

Factura Pequeño Contribuyente

ELGER ROLANDO , BARRERA PEREZ

Nit Emisor: 9568581

ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ

COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA A 18-83, APTO. C, zona 5,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48A7C1BA-6679-42F7-A670-FCF7E62332D4

Serie: 48A7C1BA Número de DTE: 1719223031

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 07:46:44

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 07:46:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-61, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 48A7C1BA, número de DTE 1719223031 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Elger Rolando Barrera Pérez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.



(f)

Elger Rolando Barrera Pérez
DPI: 2618 76678 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-61
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elger Rolando Barrera Pérez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la movilización de asuntos de la Dirección.	Se brindó apoyo técnico para la movilización de documentos, entrega de oficios y providencias a Dirección, Udafo y Jurídico, Recursos de Revisión y Diligencias para mejor resolver a las personas y entidades correspondientes dentro y fuera de la institución de OCRET, Juzgados, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de Dirección a diferentes Instituciones y Departamentos a nivel Nacional.	Se brindó apoyo técnico para el traslado del Director de la OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la República, Palacio Nacional, PGN, Contraloría General de Cuentas y al personal del área técnica y administrativa, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, Retalhuleu y Puerto San José, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos en el control de consumo de combustible de los vehículos asignados a la institución de Ocret, revisión del estado de las llantas de los pick up, verificar los niveles de aceite y agua, almacenar los repuestos de los vehículos que se encuentran en el taller, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para la verificación de la apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en labores para la apertura y cierre de puertas en ala norte y ala sur de las oficinas de OCRET, y seguimiento de actividades en apoyo a Dirección, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para las cotizaciones y presupuestos para accesorios y repuestos de los vehículos de la Institución; verificar la limpieza de los vehículos asignados para as comisiones; verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, durante el mes de octubre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -